

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Установа за децу и младе „Сремчица“**  
**Моштаничка, бр. 2**  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

**УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ „СРЕМЧИЦА“**  
**МОШТАНИЧКА 2, СРЕМЧИЦА**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ  
„СРЕМЧИЦА“  
Број 308  
**23 JAN 2023** 20..... год.  
СРЕМЧИЦА

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА**  
**ЗА 2023. ГОДИНУ**

**СРЕМЧИЦА, јануар 2023. године**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Установа за децу и младе „Сремчица“**  
**Моштаничка, бр. 2**  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

## **1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Установа за децу и младе „Сремчица“ у Београду, је установа социјалне заштите чија је делатност смештај деце и младих са сметњама у развоју и одраслих лица са интелектуалним и менталним тешкоћама у комуникацији. У оквиру своје делатности, поред пружања услуге смештаја, Установа задовољава основне животне и социјалне потребе корисника и пружа здравствену заштиту.

Планирањем се постављају дугорочни и краткорочни циљеви, како би се побољшао квалитет живота корисника, олакшао њихов живот у Установи, ресоцијализација корисника ради оспособљавања за боље функционисање у домској средини, а све у складу са њиховим могућностима и интересовањима.

Испуњење основних планова и циљева у многоме зависе од друштвено економског окружења и стања у држави. И поред свега Установа ће врло амбициозно приступити спровођењу и реализацији планова како би се поставили циљеви, испланирали задаци и активности.

У Плану и програму рада за 2023. годину образложене су уочене потребе и проблеми Установе, дефинисани задаци и визије њихових решавања у наредном периоду.

Установа је капацитета 300 корисника. Тренутни број запослених извршилаца је 111. Од тога је 11 извршилаца по уговору о раду на одређено време (мировање радног односа, замена радника на породилском одсуству, одсуству ради неге детета и одсуству ради посебне неге детета и др.), а према Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време за установе социјалне заштите предвиђено је за Установу за децу и младе „Сремчица“ 118 запослених на неодређено време.

Лекар специјалиста психијатрије је ангажован по уговору о делу.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

Основне организационе целине Установе су:

1. Радна јединица за смештај деце и младих са сметњама у развоју – капацитета 100 корисника и

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Установа за децу и младе „Сремчица“**  
**Моштаничка, бр. 2**  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

2. Радна јединица за смештај деце и младих са сметњама у развоју и одраслих са интелектуалним и менталним тешкоћама у комуникацији - капацитета 200 корисника.

На нивоу Установе су образоване јединствене организационе јединице/службе и то:

- Служба стручног рада,
- Медицинска служба,
- Служба рачуноводства,
- Техничка служба,
- Служба исхране,
- Служба општих и правних послова.

Оваква организација рада треба да обезбеди јединствено функционисање свих подсистема Установе и уједини заједничке напоре у остваривању основних и стратешких циљева Установе.

### **3. ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ СТРУЧНОГ РАДА**

Рад Службе стручног рада заснован је на процени способности, сачињавању плана индивидуалног рада, третмана корисника, а у циљу што успешније хабилитације и ресоцијализације. Циљ рада Службе стручног рада јесте оспособљавање корисника за што самосталнији живот на основу индивидуалних способности, као и оспособљавање за преузимање друштвених улога како у домској тако и у отвореној заједници.

План рада Службе стручног рада за 2023. годину биће унапређен кроз унапред планиране области активности, чија ће се реализација пратити различитим средствима верификације, а обавезно кроз извештаје о реализованим активностима и то кроз: План стручног усавршавања, План информисања и План рада на унапређењу услуге.

#### **План стручног усавршавања:**

#### **Обуке на нивоу Установе:**

| Списак предвиђених тема | Предавач     | Место реализације | Време реализације | Циљна група | Напомена |
|-------------------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------|----------|
| Размена                 | Координатор, | Установа за       | Континуирано,     | Стручни     |          |

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Установа за децу и младе „Сремчица“**  
**Моштаничка, бр. 2**  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

| стручне литературе  | стручни радници                                  | децу и младе „Сремчица“             | током целе године                                     | радници и стручни сарадници                   |  |
|---|--|-------------------------------------|---|---|--|
| Хоризонтал на едукација: примена упуштава из медицине за немедицинс ко особље                       | Лекари Установе                                  | Установа за децу и младе „Сремчица“ | Током целе године, у зависности од актуелне ситуације | Стручни радници, стручни сарадници, сарадници |  |
| Хоризонтал на едукација – попуњавање стручне документације, праћењем иновација у Социјалној заштити | Координатор, стручни радници                     | Установа за децу и младе „Сремчица“ | Континуирано, током целе године                       | Стручни радници                               |  |
| Хоризонтал на едукација – организовање и реализација едукација без провере знања                    | Координатор, стручни радници                     | Установа за децу и младе „Сремчица“ | Континуирано, једном месечно                          | Стручни радници и сарадници                   | Едукације без провере знања ће бити унапред, а најраније, пријављене Комори социјане заштите |
| Хоризонтал на едукација – стручна подршка кроз консултације, менторство                             | Координатор, интерни супервизор, стручни радници | Установа за децу и младе „Сремчица“ | Континуирано и по потреби                             | Стручни радници и сарадници                   |  |

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Установа за децу и младе „Сремчица“**  
**Моштаничка, бр. 2**  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

|                          |  |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>и<br/>супервизије</b> |  |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|--|--|

### **Обуке екстерне:**

Учешће на конференцијама, конгресима, стручним скуповима, округлим столовима. Стручни радници ће активно учествовати, као аутори и коаутори на стручним скуповима, конгресима, конференцијама. Током године, пратиће – континуирано програме обуке и регистровати се као активни учесници истих, поштујући упуства организатора о пријави, а у складу са потребама Установе и одобрење руководиоца Установе.

### **План информисања**

Интерно информисање/ интерна комуникација: Кроз Колегијум (радни састанак), директор установе и руководиоци организационих јединица ће размењивати информације о програмима унапређења социјалне заштите, континуирано током године. Кроз Колегијум службе стручни радници ће представљати свој начин рада и примере добре праксе. Бавиће се и актуелностима и новинама у области стручног рада, те ће исте, на радним састанцима, представљати осталим стручним радницима и сарадницима, континуирано током године. Стручни радници ће пратити задовољство корисника и њихових родитеља или законских заступника, спровођењем анкете о задовољству корисника услугом. Подаци за анкету ће се спроводити у новембру и децембру 2023. године, а добијени резултати ће бити статистички обрађени у јануару.

### **Екстерно информисање / екстерна комуникација:**

Екстерно информисање биће у виду промоције рада Установе, путем сајта и инстаграм странице Установе. Стручни радници ће прикупљати потребан материјал (фотографије, снимке, писане садржаје) у складу са актуелним темама. Осим сајта и инстаграм странице, стручни радници ће допринети промовисању Установе, писањем чланака за часопис Установе са темама које су прилагођене широј друштвеној јавности.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Установа за децу и младе „Сремчица“**  
**Моштаничка, бр. 2**  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

Стручни радници ће информисати јавност и кроз припреме пригодних свечаности и приредби у којима ће учествовати корисници.

### **План рада на унапређењу услуге:**

У циљу унапређења услуге, предвиђене су следеће активности стручних радника за 2023. годину:

- Редовни и ванредни састанци,
- Израда годишњег плана рада стручног радника (јануар),
- Израда годишњег извештаја о раду током претходне године (јануар),
- Израда месечних планова рада стручног радника (континуирано, крајем сваког месеца за наредни месец),
- Израда месечног извештаја рада (почетком месеца за претходни месец, континуирано током целе године),
- Израда годишњег и месечних планова и извештаја ментора,
- Креирање образаца за интерну евалуацију квалитета пружених услуга (јануар, фебруар),
- Анкетирање корисника услуге (новембар, децембар),
- Анализа спроведене евалуације (јануар, фебруар).

У раду са децом са сметњама у развоју и одраслим корисницима са инвалидитетом ангажовани су следећи образовни профили:

### **3.1. ДЕФЕКТОЛОГ**

Дефектолог у складу са узрастом корисника врши процену и то процену: когнитивних способности, психо-моторних способности и адаптивних способности (социјалних, концептуалних и практичних животних вештина). На основу извршене процене израђују план рада и третмана корисника.

Дефектолошки третман усмерен је на стимулацију сензомоторног развоја, развоја когнитивних способности, адаптивних способности односно практичних животних вештина, концептуалних (академске вештине, појам новца, куповина и слично) и социјалних (усвајање социјално прихватљивих образаца понашања, културе говора и опхођења у социјалним интеракцијама), као и рад на превенцији и корекцији маладаптивних образаца понашања. Рад дефектолога усмерен је на хабилитацију и

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Установа за децу и младе „Сремчица“**  
**Моштаничка, бр. 2**  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

ресоцијализацију корисника. Дефектолошки третман се реализује кроз групни и индивидуални рад, а у складу са извршеном проценом и планом рада.

Поред наведеног, дефектолог (васпитач у групи):

- врши процену потреба корисника и креира план рада, комуницира са стручним сарадницима и пратећим службама у циљу задовољавања потреба корисника за мултидисциплинарним приступима у раду, процењује способности корисника поштујући афинитете истих за укључивање у радну окупацију у оквиру радно окупационе терапије, као и радног ангажовања у установи;
- Прати процес адаптације новопримљеног корисника у групи, сачињава извештај о истом;
- Организује корисницима слободно време, планира и предлаже вандомске активности;
- Комуницира са родитељима и сродницима корисника;
- Води дневник рада, листе праћења корисника, прозивник, пише извештаје по потреби о актуелном функционисању корисника, пише годишње извештаје.

Дефектолог је члан:

- Тима павиљона;
- Стручног тима
- Интерног тима;
- Тима за пријем, премештај и отпуст корисника;
- Тима за радно ангажовање корисника.

### **3.2. ПСИХОЛОГ**

Врши процену интелектуалних способности, личности корисника, емоционалног и социјалног развоја. Учествоје у почетној процени, пријему и прилагођавању корисника. Спроводи индивидуални и групни саветодавни рад са одређеним групама корисника и обавља друге послове у својој струци.

### **3.3. СОЦИЈАЛНИ РАДНИК**

Социјални радници задужени су за пријем, премештај и отпуст корисника, сарадњу са центрима за социјални рад, сарадњу са родитељима и сродницима корисника, праћење процеса адаптације корисника на смештају и извештавање надлежног центра о истом. У оквиру сегмента социјалног рада планира се редовно извештавање о стању корисника, организовање сусрета са сродницима, мотивисање и продубљивање односа корисника и сродника у циљу одржавања квалитетнијих односа и чешћих одвођења корисника у

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Установа за децу и младе „Сремчица“**  
**Моштаничка, бр. 2**  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

породицу. Такође планира се сарадња са органима старатељства ради обиласка корисника, израде и ревидирања индивидуалних планова услуга. У 2022-ој години, планирају се и састанци чланова стручног тима Установе са родитељима и старатељима у циљу благовремене размене информација о психофизичком стању корисника и оснаживању и мотивисању породице за што чешће контакте са корисницима.

### **3.4. РАДНИ ТЕРАПЕУТ**

Одговарајућим методама континуирано спроводе радно - окупационе активности са корисницима. Радно окупационе активности омогућавају развијање и подизање нивоа функционисања корисника, обнављање и усвајање нових знања и вештина, а све у циљу боље социјализације.

### **3.5. РАДНИ ИНСТРУКТОР**

Обављају послове обучавања корисника у домену свог рада у циљу њиховог што успешнијег радног оспособљавања на основу индивидуалних способности и афинитета корисника. Прати реализацију предвиђеног програма оспособљавања и према потреби даје предлоге за корекцију програма оспособљавања као и вођење прописане документације.

### **МОНТЕСОРИ МЕТОД**

Установа располаже кабинетом и потребним материјалом за примену Монтесори метода, као и оспособљеним кадром. Циљ је подстицати имагинацију и мисаоне процесе млађих корисника, деловати и у оквиру припреме за школу, подржати кориснике на путу ка сазнавању и учењу из искуства и конкретног примера. Активности ће се реализовати према распореду и бити праћене на основу предвиђене документације.

### **СЕНЗОРНА СОБА**

Установа располаже интерактивном собом опремљеном одговарајућом опремом која потпомаже стимулацију чула слуха, вида, додира и мириса. То је место где особе са поремећајем сензорне интеграције могу да истраже и развију своје сензорне вештине, да се релаксирају и ослободе напетости. Опрему контролише дефектолог тако што дозира стимулусе за свако чуло прилагођавајући их индивидуалним потребама сваког корисника. Боравак у сензорној соби омогућава деци да развију сензорне вештине које ће им бити



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Установа за децу и младе „Сремчица“**  
**Моштаничка, бр. 2**  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

потребне за живот. Стимулишућа и смирујућа атмосфера омогућава побољшање координације, унапређује способности комуникације, делује релаксирајуће на децу која су стално у покрету и усмерава пажњу неактивне деце.

### **ВИБРО АКУСТИЧКА ТЕРАПИЈА**

Установа располаже вибро акустичким уређајем који преноси звук као вибрације у тело. То је је безбедна инвазивна метода која смањује бол и анксиозност и побољшава квалитет живота. Вибро акустика је пријатна и опуштајућа метода која користи звук и вибрације у циљу остваривања баланса између ума и тела. Резултат тог утицаја брзо доводи до опуштајућег стања. Овај звучни талас доприноси синхронизацији нервних импулса у читавом телу укључујући и централни нервни систем. Ово доприноси хармонизацији тела које није у хармонији због траума изазваних спољним утицајем. ВАП приступ је показао одличне резултате код особа са сметњама у развоју чиме се побољшава целокупан психофизички развој, а тегобе се на базболан начин ублажавају.

### **ХИПОТЕРАПИЈА**

Хипотерапија је физикална, окупациона и логопедска стратегија лечења особа са инвалидитетом која користи коњски покрет за постизање функционалних циљева. Хипотерапија значи лечење уз помоћ коња и односи се на употребу тродимензионалног начина кретања коња као средства лечења особа са функционалним ограничењима, неуромоторним и сензорним дисфункцијама. Овај третман има неурофизиолошку основу и мора бити прописан од стране лекара, а спроводи га физиотерапеут, радни терапеут и логопед са завршеном посебном обуком из хипотерапије. Свако од њих уз помоћ коња постиже циљеве у складу са својом струком. Коњски покрет нуди добро модулисане сензорне инпуте вестибуларног, проприоцептивног, тактилног и визуалног система. Јахач може заборавити на болове и свакодневну борбу коју доноси живот са инвалидитетом, шалиће се, смејати и осетити слободно и поносно.

### **РАДНО - ОКУПАЦИОНА ТЕРАПИЈА**

У Установи за децу и младе „Сремчица“ радно окупациона терапија као део стручног рада обухвата: све мануелне, креативне, рекреативне, едукативне и остале активности, с циљем постизања и побољшања психомоторних функција. Циљ радно - окупационе терапије је

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Установа за децу и младе „Сремчица“**  
**Моштаничка, бр. 2**  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

оспособљавање корисника за рад у постојећим радионицама и стицање радних навика, знања и вештине које ће им бити корисне и помоћи да се што боље сналазе у својој ужој, али и широј друштвеној заједници, кроз коришћење различитих материјала за рад.

Укључивањем корисника у наведене радионице и секције развијају се психомоторне способности, истрајност у раду, развија се осећај за естетику, тимски рад, толеранцију, социјализацију, мотивација корисника, маштовитост и креативност, такмичарски дух итд.

Рад се организује групно и индивидуално у зависности од могућности корисника, жеља, нивоа функционисања и календарског узраста. Радно - окупациона терапија се спроводи кроз рад радионица и секција. Основни критеријум при избору радно окупационе терапије је стање корисника његове потребе, жеље, могућности и ниво функционисања. На основу афинитета и процене способности корисника врши се планирање третмана и постављање индивидуалних краткорочних и дугорочних циљева за сваког корисника.

Рад је обухваћен у следећим радионицама: креативна радионица, кројачка радионица, радионица народне радиности, економија, а корисници су укључени у рад следећих секција: музичко – драмска, спортско – рекреативна, ликовна, рачунарска секција и фризерска.

Корисници су укључени и у друге видове активности у Установи као што су: помоћ у вешерају, кухињи, магацину, сређивању дворишта Установе.

Основни циљ Службе стручног рада је рад на осамостаљивању корисника оснаживањем њихових потенцијала, припрема за услугу Становање уз подршку кроз примену горе иновативних третмана и јачање компетенција стручних радника.

## **ПЛАН ВАНИНСТИТУЦИОНАЛНИХ АКТИВНОСТИ**

Вандомске активности се односе на облике друштвених активности које се спроводе у ужој или широј социјалној средини. Примарни циљ је задовољавање личних потреба, жеља и интересовања корисника што за последицу има позитиван исход. Кроз реализацију вандомских активности остварују се и поједини циљеви васпитно - образовних програмских подручја (попут: социјалног развоја, слободног времена и рекреације, самопослуживања и бриге о себи), а истовремено пружа се прилика да корисници у реалним животним ситуацијама примене усвојен садржај, али и да се сусретну са новим

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Установа за децу и младе „Сремчица“**  
**Моштаничка, бр. 2**  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

искуствима. У оквиру спортских активности учешће на спортским манифестацијама са корисницима сродних установа и ученицима основних и средњих школа, учешће на организованим манифестацијама унутар Установе где се планира укључивање што већег броја корисника што ће омогућити развијање моторике код корисника, координацију покрета и стварати такмичарски дух..

Вандомске активности се планирају кроз групне или индивидуалне активности, а предвиђене планом и програмом рада матичног васпитача.

У оквиру програма стручног рада са корисницима планира се одлазак на групни једнодневни излет, као и обилазак околине. Циљ оваквих организованих активности није само социјална интеграција, већ и усвајање нових појмова, сазнања и могућност остваривања комуникације са другим људима из уже и шире друштвене заједнице. Једном броју корисника ће бити обезбеђен одлаак на летовање и зимовање, учествовање на спортским такмичењима у земљи и иностранству.

#### **4. МЕДИЦИНСКА СЛУЖБА**

Услуге здравствене заштите се обављају у оквиру Медицинске службе Установе. Здравствена заштита на примарном нивоу у Установи обухвата лекарске прегледе, амбулантно –дијагностичке и терапијске интервенције из области опште медицине, као и медицинску негу и рехабилитацију. Здравствена заштита на секундарном и терцијарном нивоу се остварује када је то медицински индиковано на основу упута лекара Установе.

Лекар установе је стални члан свих тимова установе.

Основе Плана и програма медицинске службе за 2023. годину чине: превентивне и куративне мере здравствене заштите и неге корисника Установе, сарадња са надлежним медицинским центрима и институцијама, сарадња са специјалистима – сарадницима, сарадња са родитељима и сродницима корисника, сарадња са органима старатељства корисника, стручно усавршавање запослених, вођење и праћење медицинске документације.

##### **4.1.ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ОБУХВАТАЈУ:**

- Систематске прегледе корисника установе;

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Установа за децу и младе „Сремчица“**  
**Моштаничка, бр. 2**  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

- Накнадне систематски прегледе школске деце и омладине пред упис у нову школску годину и пред полазак на екскурзије;
- Систематске прегледе новопривљених корисника и корисника који се опсервирају за пријем;
- Лабораторијске анализе;
- Систематске прегледе од стране гинеколога;
- Систематске прегледе од стране доктора стоматологије;
- Контролу брисева у кухињи два пута месечно са микробиолошким прегледом хране од стране Градског завода за јавно здравље – Београд;
- Негу и исхрану корисника са посебним акцентом на личној хигијени корисника;
- Контролу хигијене простора;
- Свакодневно праћење и евидентирање здравствених стања корисника;
- Стерилизацију материјала за превијање, као и инструмената према потреби, и контролу контролним тракама за стерилизацију.
- Санитарне прегледезапослених од стране Градског завода за јавно здравље – Београд;
- Контролу ТА и ТТ корисника, контроле шећера у крви, како код дијабетичара, тако и код осталих корисника;
- Спровођење контрацептивне заштите корисница и вођење књига евиденције менструалног циклуса, као и систематске гинеколошке прегледе корисница, редовне контроле ПАПА налаза, код корисница које сарађују при прегледу, а код корисница које не сарађују радиће се ултра звучна дијагностика;
- У оквиру превентиве посебно ће се радити на пољу здравственог васпитања корисника (сходно њиховим потенцијалима) у циљу спречавања заразних болести;
- Вакцинација корисника – против сезонског грипа, COVID 19, хепатитиса Б (невакцинисаних корисника), АТ заштита ( на основу индикација ) а што ће се спровести у сарадњи Градским заводом за јавно здравље – Београд;
- У случају законске потребе за увођење ХАЦЦП обезбедити средства за реализацију;
- Спровођење мера при уклањању медицинског и инфективног отпада.

#### **4.2.КУРАТИВНЕ МЕРЕ САСТОЈЕ СЕ ОД:**

- Прегледа од стране доктора медицине у амбуланти Установе,
- Збрињавања ургентних стања;
- Упућивања на специјалистичке прегледе у установе секундарног и терцијарног нивоа организације здравствене заштите;
- Свакодневне поделе неуролошке, психијатријске и симптоматске терапије од стране медицинских сестара/техничара (пероралне, инјекционе и инфузионе по потреби);
- Локалне апликације дерматолошких препарата, превијања, обрада рана и мањих хирушких интервенција;

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Установа за децу и младе „Сремчица“**  
**Моштаничка, бр. 2**  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

- ЕКГ – по налогу надлежног интернисте и лекара Установе.

#### **4.3.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА**

- Републичким фондом за здравствено осигурање;
- Центрима за социјални рад,
- Установама социјалне заштите и судовима;
- Клиничким центром Србије;
- Клиником за инфективне и тропске болести, КЦС;
- Институтом за ментално здравље у Палмотићевој 37;
- Стоматолошким факултетом у Београду, Клиником за дечију и превентивну стоматологију;
- ИЗЗМД „Др Вукан Чупић“ ;
- УДК у Тиршовој 10;
- Институтом за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“;
- Лабораторијом „Aqualab“.

Ради обезбеђивања потпуне и адекватне здравствене заштите корисницима Установе, неопходно је наставити сарадњу са специјалистима психијатрије, стоматологије, гинекологије и нутриционистом.

#### **5. ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА**

Служба за опште и правне послове стара се о законитости рада, обављању послова везаних за права и обавезе Установе као и запослених у Установи.

Радиће се на изради одлука и решења која се односе на права и обавезе радника из радног односа, пријављивање и одјављивање радника, решења о заснивању и прекиду радног односа, о распоређивању на друго радно место и др. Такође служба има задатак да исправно обрађује податке, како за запослене, тако и за Установу, а које ће достављати Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, РФЗО-у и др.

Планира се коришћење стручне литературе, праћење и примена прописа и присуствовање семинарима и предавањима.

Обављање административних послова, пријем поште, захтева и молби.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Установа за децу и младе „Сремчица“**  
**Моштаничка, бр. 2**  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

Давање потребних упутстава и тумачења запосленима, директору или Синдикату у вези остваривања права и обавеза из радног односа.

Послове заступања Установе пред судовима и другим органима, у складу са законом, вршиће Државно правобранилаштво и адвокат са којим Установа има закључен уговор о пружању адвокатских услуга.

Као и претходне тако и ове године, служба ће настојати да заврши започети поступак Измене и допуне плана детаљне регулације насеља Сремчица и евидентирање промена у катастру непокретности.

## **6. ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ РАЧУНОВОДСТВА**

Служба рачуноводства је општа служба, која својим радом доприноси остварењу циљева осталих служби и Установе у целини. Да би Установа несметано функционисала неопходна су финансијска средства, набавка неопходне робе и евидентирање свих промена средстава и извора средстава, прихода и расхода.

Служба рачуноводства има задатак да води рачуна о текућој ликвидности на дужи рок и доспеле рачуне добављача измирује у року, како би се несметано одвијале активности у Установи. То се пре свега односи на снабдевеност магацина свим добрима неопходним за одвијање свакодневног живота корисника и рада запослених (лекови, храна, одећа и обућа).

Рачуноводство има задатак да тачно, исправно и ажурно обрађује и доставља податке директору Установе. Такође, да на основу тих података тачно изради и благовремено достави извештаје и то: да упозна директора о подацима и информацијама из извештаја и достави их Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, РФЗО-у и другим интересима ван Установе. Стараће се о наменском трошењу средстава у складу са Финансијским планом за 2023. годину и обавештавати послодавца у случају појаве неправилности. Планира се и стално коришћење стручне литературе, праћење и примена нових прописа и присуствовање предавањима и семинарима.

**ПРИМАРНИ ПОСЛОВИ НА КОЈИМА ЋЕ СЕ СЛУЖБА АНГАЖОВАТИ У 2023. ГОДИНИ СУ:**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Установа за децу и младе „Сремчица“**  
**Моштаничка, бр. 2**  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

- састављање завршног рачуна за 2022. годину,
- ажурно вођење свих главних и помоћних евиденција рачуноводства и усклађивање са СПИРИ,
- тромесечна израда обрасца 5 о извршењу средстава из буџета;
- фактурисање и израда периодичних извештаја за РФЗО;
- праћење наплате потраживања и редовно плаћање добављачима по доспећу кроз СПИРИ,
- редован обрачун, уплата и подношење електронских пореских пријава за уплату пореза и доприноса;
- редовне исплате радницима по основу плата, накнада и осталих примања;
- фактурисање сродницима,
- праћење кретања трошкова и састављање предлога за ребаланс, ако је то потребно;
- слање месечних извештаја о запосленима и о зарадама запослених Републичком заводу за статистику;
- састављање финансијског плана за 2023. годину и предлога плана за 2024. годину, а на основу планираних активности од стране свих служби Установе и упутства Министарства;
- учешће у изради плана јавних набавки за 2023. годину и учешће у поступцима јавних набавки и набавки на које се Закон о ЈН не примењује, према важећим актима;
- редовно извештавање и унос података у апликације Министарства финансија,
- праћење и примена нових прописа, као континуирана едукација запослених у рачуноводству у складу са променама.

Осим текућих послова планира се наплата потраживања из иностранства за цену смештаја корисника, као и наплата здравствених услуга из истог извора у сарадњи са правном, здравственом и службом социјалног рада. Служба рачуноводства планира и учешће у наплати додатних наменских средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у делу припреме неопходне документације, а све у складу са добијеним средствима.

## **7. ПЛАН РАДА ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ**

Задатак Техничке службе заснива се на обезбеђивању и одржавању континуитета нормалног функционисања свих постојећих виталних структура Установе са тенденцијама ка побољшању смештаја, хигијенских санитарних услова и техничке исправности и

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Установа за децу и младе „Сремчица“**  
**Моштаничка, бр. 2**  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

оспособљености објеката за несметано коришћење истих од стране корисника и запослених у Установи.

**Техничка служба обједињује више самосталних целина и то:**

- магацин,
- вешерај,
- раднике на одржавању објеката и опреме;
- портире;
- возаче;
- спремачице;
- пољопривредне техничаре
- помоћне раднике.

На домској економији планира се оспособљавање постојећих и постављање нових пластеника, садња поврћа и биља за потребе Установе.

Такође, планира се и увећање стада и обезбеђење хране кроз набавку концентрата, балиране детелине, кошење траве у дворишту и сакупљање и складиштење сена за потребе домске економије.

## **8. СЛУЖБА ИСХРАНЕ**

Задатак Службе исхране је да свакодневно, у складу са јеловником, спреми и сервира три obroka и две ужине за све кориснике.

## **9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА У 2023. ГОДИНИ**

1. Комплетна реконструкција мушког и женског павиљона и набавка целокупне опреме за опремање истих,
2. Комплетна реконструкција кухиње и трпезарије са вешерајем и набавка целокупне опреме за опремање истих,
3. Израда техничке документације за реконструкцију управе са амбулантом, објекта радионица и портирнице са рачуноводством,
4. Израда техничке документације за реконструкцију водоводне мреже,
5. Набавка пет кућица за смештај корисника и целокупне опреме за опремање истих;
6. Реконструкција равног крова на објекту управе са амбулантом;
7. Уградња недостајућег видео надзора у објектима.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Установа за децу и младе „Сремчица“**  
**Моштаничка, бр. 2**  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

План инвестиционих улагања Установа ће реализовати у сарадњи са ресорним министарством и Министарством за јавна улагања.

## **10. ПОТРЕБНИ РАДОВИ И УСЛУГЕ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ УСТАНОВЕ У 2023. ГОДИНИ**

Планирани радови које ће извршити радници техничке службе уз набавку потребних материјала. План потребних услуга и радова које Техничка служба није у стању да сама изврши већ је потребно ангажовање спољних извршилаца.

1. Магацин: извршити молерско фасадерске радове у објекту и ван њега, услуге молера фасадера, постављање плочица у магацину животних намирница.
2. Портирница: молерско-фарбарски радови и санација мокрог чвора;
3. Одржавање електричних инсталација: О текућем одржавању електро инсталација Установе се стара овлашћени сервис.
4. Одржавање објеката и опреме: О редовном одржавању опреме стара се овлашћени сервис. Радници на одржавању дужни су да воде Књигу кварова и поступају по утврђеној процедури за пријаву квара/лома.
5. Одржавање водовода и канализација: Одржавање водоводне и канализационе мреже врши овлашћени сервис.
6. Економија – успостављање бољих хигијенских услова на економији, поправка крова и реновирање простора за свиње, молерско фасадерски радови, реновирања просторија за пилиће, постављање нове електро инсталације, услуге лимара, постављање нове водоводне инсталације и септичке јаме.

## **11. ПЛАНИРАНЕ УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ УСТАНОВЕ У 2023. ГОДИНИ**

1. Снабдевање електричном енергијом,
2. Редовно вршење комуналних услуга (изношење смећа),
3. Вршење комуналних услуга по потреби (вома и фекалка за канализацију),
4. Набавка услуга фиксне и мобилне телефоније, интернета,
5. Набавка услуга осигурања имовине, лица и животиња,
6. Набавка услуга одржавања медицинске опреме по потреби,
7. Набавка услуга одржавања возног парка по потреби,
8. Набавка услуга одржавања опреме у вешерају и кухињи,
9. Набавка горива и осталог материјала за превозна средства,
10. Набавка канцеларијског материјала,

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Установа за децу и младе „Сремчица“**  
**Моштаничка, бр. 2**  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

11. Набавка ветеринарских услуга,
12. Набавка лабораторијских услуга,
13. Услуга кречења,
14. Услуга сервиса противпожарне опреме,
15. Набавка столарског материјала,
16. Набавка водоводног материјала,
17. Набавка електро материјала,
18. Набавка браварског материјала,
19. Услуга одржавања клима уређаја и фрижидера,
20. Набавка молерског материјала,
21. Услуге чишћења вентилације у кухињи,
22. Набавка услуга лица за безбедност и здравље на раду и услуга лица из области противпожарне заштите.

## **12. ПОТРЕБНА ОПРЕМА И СИТАН ИНВЕНТАР**

Приоритет у 2023. години је набавка опреме за павиљоне како би се испунили структурни стандарди предвиђени Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите и Правилником о лиценцирању установа социјалне заштите и Установа испунила услове за прибављање лиценце за рад (ормари, кревети и итд.). Наведено биће набављено искључиво средствима која буду опредељена од стране ресорног министарства.

Установа ће настојати, у складу са могућностима и ако се прибаве наменска средства, да обнови целокупан ситан инвентар а нарочито постељину, душеке, ћебад, јастуке, итд.

Остали ситан инвентар се набавља, у складу са потребама, кроз јавну набавку потрошног материјала (мушеме, алат за домску економију и сл.).

## **13. ПОТРЕБЕ УСТАНОВЕ ЗА КАДРОВИМА**

Према Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време за установе социјалне заштите предвиђено је за Установу за децу и младе „Сремчица“ 118 запослених на неодређено време. Да би Установа попунила упражњена радна места која су предвиђена наведеном Одлуком потребно је обезбедити пријем у радни однос следећих извршилаца:

1. руководилац финансијско-рачуноводствених послова (1 извршилац),
2. службеник за јавне набавке (1 извршилац),
3. социјални радник (1 извршилац),

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Установа за децу и младе „Сремчица“**  
**Моштаничка, бр. 2**  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

4. дефектолог (2 извршиоца),
5. доктор медицине (2 извршиоца),
6. главни кувар (1 извршилац),
7. техничар пољопривредних послова (2 извршиоца),
8. домар/мајстор одржавања у посебним условима (2 извршиоца),
9. медицинска сестра/техничар (2 извршиоца),
10. неговатељ у посебним условима (1 извршилац),
11. помоћни радник (1 извршилац),
12. сервирка у посебним условима рада (1 извршилац),
13. спремачица у посебним условима рада (2 извршиоца),
14. техничар одржавања одеће у посебним условима рада (1 извршилац).

Установа ће и 2023. године ангажовати лекара специјалисту психијатрије по уговору о делу.

Установа ће настојати да, у складу са законом и опредељеним буџетом, ангажује недостајуће извршиоце као и лица по уговору о привременим и повременим пословима а све у циљу побољшања квалитета живота корисника и услуге смештаја.

#### **14. САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

Сарадња са другим установама, органима и организацијама је неопходна за нормалан рад и функционисање Установе зато се и у 2023. години планира наставак сарадње са: ресорним министарством и другим министарствима, судовима, полицијом, научно истраживачким установама из области социјалне заштите и социјалног рада, другим установама социјалне заштите, здравственим институцијама, установама културе, школама, факултетима, органима локалне самоуправе и невладиним сектором.

#### **15. ЗАКЉУЧНО РАЗМАТРАЊЕ**

Сви планови Установе произилазе из њене основне делатности и у складу су са Законом о социјалној заштити, реформама у социјалној заштити и другим законима и прописима.

У реализацији планова учествују сви запослени Установе, Управни и Надзорни одбор Установе и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања РС.

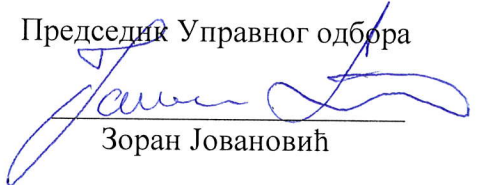
РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Установа за децу и младе „Сремчица“  
Моштаничка, бр. 2  
Тел: 011/2526-329  
Е пошта: sekretar@sremcicadom.org.rs  
ПИБ: 102475457  
МБ: 07037317

Установа није у могућности самостално да реализује план већ се реализација планира уз помоћ оснивача, донатора и учешћем у пројектима.

У циљу што боље реализације планираних активности неопходно је редовно спровођење едукације и усавршавања запослених у складу са потребама.

директор  
  
др Марина Видојевић



Председик Управног одбора  
  
Зоран Јовановић