

УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ „СРЕМЧИЦА“  
МОШТАНИЧКА 2, БЕОГРАД

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ  
„СРЕМЧИЦА“  
Број 3634  
02 AUG 2023 20 год.  
СРЕМЧИЦА

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

Сремчица, 2023. године

На основу члана члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 , 75/14 и 113/17), члана 30-32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ број 113/2017, 95/18), члана 3. и 19. Закона о начину одређивању максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“ број 68/2015 и 81/2016 – одлука УС и 95/2018), члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ број 24/11), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Службени гласник РС", бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018) и члана 38. Статута, директор Установе за децу и младе „Сремчица“ дана 02.08.2023. године, доноси:

## **ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

### **Члан 1.**

У члану 31. Правилника о организацији и систематизацији послова број 702 од 19.02.2019. године, брише се цео текст за радно место „РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА и додаје радно место „ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА“ и текст:

„На пословима техничара инвестиционог и техничког одржавања може бити распоређен запослени који испуњава следеће услове:

- средње образовање,
- знање рада на рачунару.

Број извршилаца: 1.

Послови техничара инвестиционог и техничког одржавања су:

- снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;
- пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;
- прикупља потребне дозволе и сагласности;
- даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;
- води евиденцију техничке документације;
- припрема инвестициону - техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;
- прати реализацију радова;
- обавља стручне послове одржавања;
- анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објектата, опреме и инсталација за које је задужен;
- предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;
- обавља стручне и техничке послове одржавања;
- врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;
- дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;
- врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;

- врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;
- контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;
- контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;
- врши надзор над извођењем радова;
- припрема потребну документацију за поступак набавки.
- организује, руководи и прати рад магационера/економа, портира/чувара, спремачица, возача, фризера-берберина, радника на одржавању одеће, техничара пољопривредних послова, помоћних радника, домара/мајстора на одржавању објеката,
- доставља уредну евиденцију обрачунском раднику о присуству, односно одсуству радника техничке службе на радном месту (карнет, дознаке) и одговоран је за благовременост достављања документације,
- води документацију штета, као и документацију која се односи на гориво и одговоран је за ажурно вођење документације,
- брине о законским роковима обавезног сервисирања опреме и апарата који подлежу сервисирању и одговоран је за уредно и благовремено сервисирање и стара се о извршењу уговора, поштовању рокова и др. по закљученим уговорима за сервисирање и др.,
- стара се о исправности електро-уређаја и електроинсталације,
- стара се о исправности водоводних и канализационих инсталација,
- прати и контролише рад спољних сервиса и врши промопредају и контролу извршеног сервиса на опреми установе,
- даје налоге запосленима у својој служби за отклањање свих врста кварова и одговоран је за исправно и благовремено отклањање,
- одговоран је за комплетан возни парк Установе, гаражу и за исправност свих возила, брине о сервисирању, техничкој исправности и одговоран је за благовремено извршавање потребних радњи у вези са наведеним,
- одговоран је за уредност дворишта и исправност мобилијара,
- одговоран је за благовремену сетву, кошење траве и балирање,
- одговоран је за стадо, ветеринарску заштиту стада, одвожење угинулих животиња,
- обавља и друге истоврсне послове у складу са стеченим квалификацијама и способностима,
- за свој рад одговоран је директору.

## **Члан 2.**

У члану 31 Правилника о организацији и систематизацији послова број 702 од 19.02.2019. године, назив радног места „МАГАЦИОНЕР/ЕКОНОМ“ у ставу 3 алинеја 21 речи „руководиоцу послова техничког и инвестиционог одржавања“ се бришу и пише „техничару инвестиционог и техничког одржавања“.

## **Члан 3.**

У члану 31 Правилника о организацији и систематизацији послова број 702 од 19.02.2019. године, назив радног места „ВОЗАЧ ВОЗИЛА Б КАТЕГОРИЈЕ У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА“ у ставу 3 алинеја 15 речи „руководиоцу послова техничког и

инвестиционог одржавања“ се бришу и пише „техничару инвестиционог и техничког одржавања“.

#### **Члан 4.**

У члану 31 Правилника о организацији и систематизацији послова број 702 од 19.02.2019. године, назив радног места „ФРИЗЕР-БЕРБЕРИН У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА“ у ставу 3 алинеја 9 речи „руководиоцу послова техничког и инвестиционог одржавања“ се бришу и пише „техничару инвестиционог и техничког одржавања“.

#### **Члан 5.**

У члану 31 Правилника о организацији и систематизацији послова број 702 од 19.02.2019. године, назив радног места „СПРЕМАЧИЦА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА“ у ставу 3 алинеја 10 речи „руководиоцу послова техничког и инвестиционог одржавања“ се бришу и пише „техничару инвестиционог и техничког одржавања“.

#### **Члан 6.**

У члану 31 Правилника о организацији и систематизацији послова број 702 од 19.02.2019. године, назив радног места „ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА“ у ставу 3 алинеја 14 речи „руководиоцу послова техничког и инвестиционог одржавања“ се бришу и пише „техничару инвестиционог и техничког одржавања“.

#### **Члан 7.**

У члану 31 Правилника о организацији и систематизацији послова број 702 од 19.02.2019. године, назив радног места „ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА“ у ставу 3 алинеја 15 речи „руководиоцу послова техничког и инвестиционог одржавања“ се бришу и пише „техничару инвестиционог и техничког одржавања“.

#### **Члан 8.**

У члану 31 Правилника о организацији и систематизацији послова број 702 од 19.02.2019. године, назив радног места „ТЕХНИЧАР ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПОСЛОВА“ у ставу 3 алинеја 25 речи „руководиоцу послова техничког и инвестиционог одржавања“ се бришу и пише „техничару инвестиционог и техничког одржавања“.

#### **Члан 9.**

У члану 31 Правилника о организацији и систематизацији послова број 702 од 19.02.2019. године, назив радног места „ПОМОЋНИ РАДНИК“ у ставу 3 алинеја 15 речи „руководиоцу послова техничког и инвестиционог одржавања“ се бришу и пише „техничару инвестиционог и техничког одржавања“.

#### **Члан 10.**

У члану 31 Правилника о организацији и систематизацији послова број 702 од 19.02.2019. године, назив радног места „ПОРТИРА/ЧУВАРА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА“ у ставу 3 алинеја 15 речи „руководиоцу послова техничког и

инвестиционог одржавања“ се бришу и пише „техничару инвестиционог и техничког одржавања“.

#### **Члан 11.**

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли, по претходно добијеној сагласности од стране министарства надлежног за социјалну заштиту.

#### **Члан 12.**

Све остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији послова број 702 од 19.02.2019. године, Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова број 3651 од 25.07.2019. године и Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова број 5937 од 16.12.2019. године у свему осталом остају на снази и непромењене.

директор  
  
др Марина Видојевић

